

Manual de Usuario

INFOCAPT-ENESEM

Junio, 2023

Tabla de contenido

1. Introducción	4
1.1. Introducción	4
1.2. Propósito	4
2. Requerimientos del Sistema	4
2.1. Hardware	4
3. Instrucciones de manejo	5
Acceso al sistema	5
INTERFAZ PRINCIPAL	8
BARRA DE MENÚ	9
CAMBIO DE CONTRASEÑA	9
BOTÓN INICIAR/EDITAR CUESTIONARIO	9
FORMULARIO DIGITAL	10
BOTÓN “Ver Historial de Guardado”	11
NAVEGACIÓN	11
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS PÁGINAS	12
Botón “Guardar y Validar Página”	12
Notas Informativas	12
Botón “Totalizar”	13
Mensajes de validación	13
SECCIÓN A	14
SECCIÓN B y C	16
PÁGINA 1	16
PÁGINA 2	16
PÁGINA 3	17
PÁGINA 4	17
PÁGINA 5	17
PÁGINA 6	18
PÁGINA 7	19
PÁGINA 8	19
PÁGINA 9	20
PÁGINA 10.I-II	21
PÁGINA 10.III	22

PÁGINA TIC.....	22
PÁGINA 12	23
PÁGINA I.....	23
PÁGINA FIN.....	25
ENVÍO DE FORMULARIO	26
RECOMENDACIONES	27
Control de Versiones del documento.....	27
4. Firmas y Aprobaciones	27

Manual de Usuario

1. Introducción

1.1. Introducción

El sistema INFOCAPT es un software desarrollado por la Unidad de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística (GIAPE), de la Dirección de Registros Administrativos (DIRAD) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), con la finalidad de servir como herramienta para el levantamiento de información requerida para las diferentes encuestas que realiza el INEC.

El INFOCAPT se construye a partir de metadatos, estandarizando de alguna manera la creación de formularios digitales necesarios para la captura de información.

1.2. Propósito

El presente documento, es una guía, enfocada hacia el usuario “Informante” de la Encuesta Estructural Empresarial, misma que se encarga de recabar información de las empresas que se desenvuelven en los sectores económicos de Manufactura, Minería, Construcción, Comercio y Servicios.

2. Requerimientos del Sistema

2.1. Hardware

- Procesador CPU: 2GHz o superior
- Memoria: 4GB RAM mínimo
- Almacenamiento en disco: 500 GB

3. Instrucciones de manejo

Acceso al sistema

El sistema está disponible en la web, por tanto, se puede acceder al mismo utilizando un navegador de internet, a través de un enlace dispuesto en la página web del INEC, al acceder a este enlace, el usuario podrá observar la interfaz inicial, tal como se observa en la figura 1.



Fig. 1. Interfaz inicial.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 1:

1. Botón para desplegar la interfaz de autenticación.

En la interfaz inicial, se dispone de un botón para la autenticación del usuario, al pulsar este botón, se desplegará la interfaz de acceso, tal como se observa en la figura 2, aquí, el usuario deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) para poder acceder al sistema, cuando el usuario intente hacer esto, el sistema, automáticamente comprobará el navegador que está siendo utilizado y en caso de no ser el recomendado, mostrará un cuadro de diálogo informando acerca del navegador y versiones óptimas (ver figura 3) para un mejor despliegue del aplicativo, así como las consecuencias que podría tener el uso de otros navegadores, después de cerrar este cuadro de diálogo pulsando el botón “OK”, el usuario puede proseguir con la autenticación.

En caso de no contar con el navegador recomendado, el usuario cuenta con la posibilidad de descargar la última versión de este tipo de software a través de un enlace dispuesto en la interfaz de autenticación (ver figura 2).



Fig. 2. Interfaz de autenticación

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 2:

1. Cuadros de texto para ingresar Credenciales de Usuario.
2. Botón para ingresar al sistema.
3. Enlace para ingresar al sitio de descarga del navegador recomendado.
4. Botón para recuperación de clave.



Fig. 3. Cuadro de diálogo informativo acerca del navegador y versión que se está utilizando.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 3:

1. Botón para cerrar el cuadro de diálogo.

La primera vez que el usuario ingrese al sistema, deberá hacerlo con las credenciales proporcionadas por el INEC, sin embargo, el aplicativo, solicitará obligatoriamente el cambio de contraseña, para el efecto, desplegará la siguiente interfaz (figura 4), en donde el usuario deberá ingresar un correo electrónico así como la nueva contraseña.

Fig. 4. Interfaz para cambio de contraseña.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 4:

1. Cuadro de texto para ingresar la dirección de correo electrónico del informante.
2. Cuadros de texto para ingresar y confirmar la nueva contraseña.
3. Botón para confirmar el cambio de contraseña.

Una vez ingresados los datos requeridos, deberá pulsar el botón “Finalizar”, tras lo cual, el sistema solicitará la confirmación del cambio, tal como se puede ver en la figura 5.



Fig. 5. Cuadro de diálogo para confirmar el cambio de contraseña.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 5:

1. Botón para confirmar el cambio.
2. Botón para cancelar y retornar a la interfaz de cambio de contraseña.

Al confirmar la acción realizada, el sistema cerrará la sesión actual y mostrará un cuadro de diálogo (ver figura 6) para que el usuario pueda pulsar un botón y sea redireccionado a la interfaz de acceso para que proceda nuevamente con la autenticación, ahora con las nuevas credenciales.



Fig. 6. Cuadro de diálogo para retornar a la interfaz de acceso.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 6:

1. Botón para redireccionar a la interfaz de acceso.

El sistema está diseñado para que la sesión dure dos horas sin que el usuario haya efectuado alguna acción, es decir, si el aplicativo ha pasado ese tiempo sin ser utilizado, el usuario deberá autenticarse nuevamente.

Es importante recalcar que si el usuario por alguna razón tiene que dejar de utilizar el aplicativo y no cierra la sesión, el sistema hará un guardado automático de los datos, después de 15 minutos de ocurrido este suceso, los datos que se guarden serán los de la página en las que estaba trabajando el usuario.

INTERFAZ PRINCIPAL

En la figura 7, se puede visualizar la interfaz principal del sistema INFOCAPT, tal como se desplegará la primera vez que ingrese al sistema, las próximas ocasiones que el usuario acceda a esta pantalla, habrá ligeras variaciones.

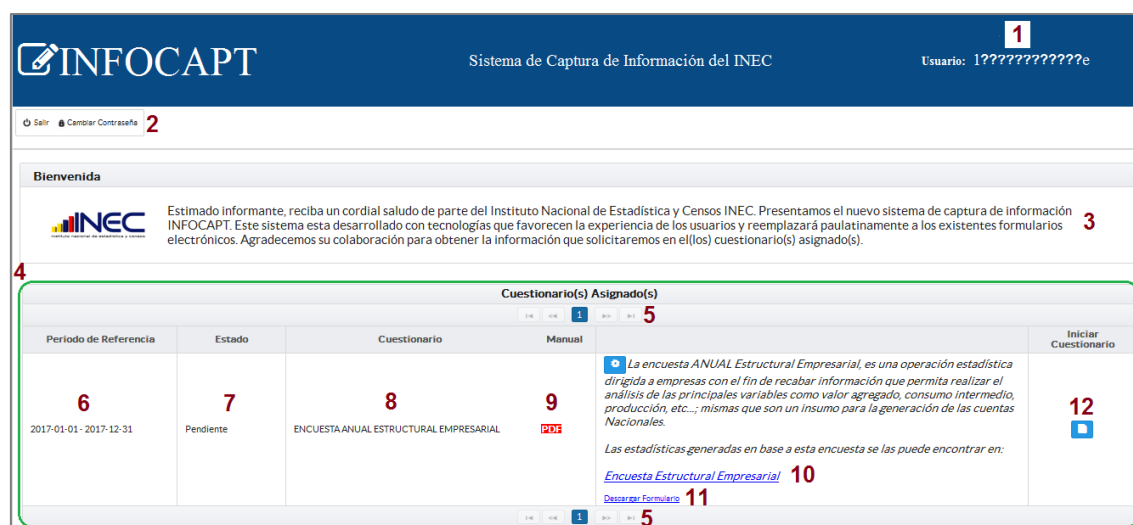


Fig. 7. Interfaz principal INFOCAPT.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 7:

1. Datos del usuario: en la parte superior derecha, el sistema muestra el ruc y la razón social de la empresa (en esta guía se colocan solo datos parciales a manera de ejemplo, por tratarse de información sensible).
2. Barra de menú, con las opciones: “Salir” y “Cambiar Contraseña”.
3. Texto de saludo al usuario y presentación del sistema.
4. Sección *Cuestionarios asignados*: se presenta como una matriz en donde aparecerá la lista de cuestionarios para los cuales la empresa ha sido seleccionada con la finalidad de proporcionar información, la visualización de esta sección diferirá un poco la siguiente vez que se ingrese a la interfaz principal.
5. Botones de navegación para desplazarse por las diferentes páginas, en el caso de haberlas.
6. Columna *Período de Referencia*: aquí se muestra el período de investigación, para el caso de la Encuesta Estructural Empresarial, es anual.
7. Columna *Estado*: muestra el estado de la encuesta, la primera vez aparecerá como “Pendiente” debido a que el usuario todavía no ha empezado a llenar el formulario.
8. Columna *Cuestionario*: aquí aparecerá el nombre de la encuesta.
9. Columna *Manual*: desde donde el usuario puede descargar la guía para utilización del sistema.
10. Enlace a las estadísticas que se han generado anteriormente en base a la información recabada con estas encuestas.

11. Enlace para descarga de formulario digital vacío.
12. Botón para proceder con la creación del cuestionario (formulario digital).

BARRA DE MENÚ

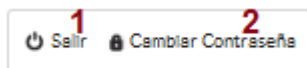


Fig. 8. Barra de menú para usuario “Informante”.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 8:

1. Opción para salir de la ubicación actual en el sistema y redirigirse a la pantalla de inicio.
2. Opción para cambio de contraseña.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Si el usuario desea cambiar la contraseña, cuenta con esta opción, que le permitirá desplegar un cuadro de diálogo en el cual deberá proporcionar la nueva contraseña (ver figura 9), después de pulsar el botón “Guardar Cambios”, el sistema le redirigirá a la interfaz de inicio.

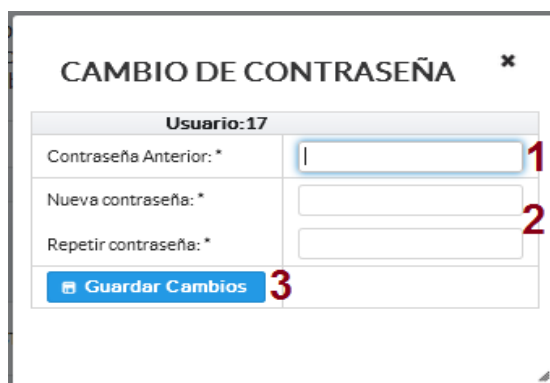


Fig. 9. Cuadro de diálogo “Cambio de contraseña”.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 9:

1. Cuadro de texto para ingresar la contraseña anterior.
2. Cuadros de texto para ingresar y confirmar la nueva contraseña.
3. Botón para guardar los cambios y volver a la interfaz de autenticación.

BOTÓN INICIAR/EDITAR CUESTIONARIO

La primera vez que el usuario pulse este botón (ver figura 10), el sistema procederá con la creación del formulario digital para permitir el ingreso de datos, las próximas ocasiones que el usuario ingrese, podrá realizar la edición del mismo.

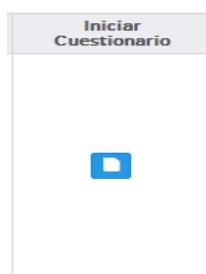


Fig. 10. Botón “Iniciar cuestionario”.

FORMULARIO DIGITAL

Una vez que el usuario pulse el botón “*Iniciar Cuestionario*” (la primera vez que ingrese) o “*Editar Cuestionario*” (las siguientes ocasiones que ingrese). Aparecerá el formulario digital para el ingreso de datos, tal y como se muestra en la figura 11.

INFOCAPT Sistema de Captura de Información del INEC Usuario: 1234567890001e - EMPRESA DE PRUEBA

Información del Cuestionario

Encuesta: ENCUESTA ANUAL ESTRUCTURAL EMPRESARIAL AÑO 2022 **1**

Secuencial del Sistema: 63472 **2**

Fecha de Cuestion: 2023-04-28 **3**

Estado: Existen Secciones pendientes de guardar. **4**

Recomendaciones Generales

“En los cuestionarios con varias secciones, se recomienda primero completar la sección de Información de la Muestra y luego continuar con las demás secciones.”

“Se recomienda utilizar el botón de desplegar para desplegar el estado de las diferentes secciones del cuestionario.”

“Se recomienda utilizar el botón de desplegar para desplegar el estado de las diferentes secciones del cuestionario.”

Información de la Muestra

PRUEBA 1100 DEL INEC **5**

Dir. Zonal: 4 Ciudad o Peri-Rural: 00 Identificación: 00 Código ORA: 0463099

Provincia: 12 Zona: 001

Código: 00 Sector: 000 Tamaño: 4 Id Empresa: 47582813121

Período de referencia: Desde: 2022-01-01 - Hasta: 2022-12-31 **6**

Existen Secciones pendientes de guardar. **10**

INFORMACIÓN ECONÓMICA **INFORMACIÓN AMBIENTAL**

11

12

A B C 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 251

BOTÓN “Ver Historial de Guardado”

Esta opción, permite al usuario, tener un registro de estados de las diferentes secciones del cuestionario (ver figura 12).

1 N°	2 Estado	3 N° Incidenc.	4 Fecha/Hora	5 Usuario
A	Guardado	4	2023-05-29 12:21	1234567890
B	Guardado	4	2023-05-17 11:08	1234567890
C	Guardado	5	2023-05-17 11:12	1234567890
1	Guardado	5	2023-05-30 03:30	1234567890
2	Guardado	51	2023-05-30 05:06	1234567890
3	Guardado	10	2023-05-18 13:57	1234567890
4	Guardado	7	2023-05-30 04:14	1234567890
5	Pendiente		2023-04-28 15:33	
6	Guardado	4	2023-05-30 05:47	1234567890
7	Guardado	4	2023-05-23 08:16	1234567890
8	Guardado	2	2023-05-23 12:08	1234567890
9	Guardado	8	2023-05-15 08:25	1234567890
10.I-II	Guardado	5	2023-05-24 10:16	1234567890
10.III	Guardado	10	2023-05-30 11:34	1234567890
TIC	Guardado	24	2023-05-30 03:30	1234567890
12	Validado y Guardado	0	2023-05-16 01:33	1234567890
I	Guardado	14	2023-05-19 03:46	1234567890
Con novedad? Novedad: Fecha: 2023-05-30 09:27:16.279				
Cerrar Historial 6				

Fig. 12. Interfaz “Historial de Guardado”.

A continuación el detalle de lo que se registra en el cuadro de diálogo *Historial de Guardado*:

1. *N°*: Corresponde a la nomenclatura con la que se identifica a las diferentes secciones o capítulos.
2. *Estado*: Representa el estado en que se encuentra la sección del formulario, puede ser “Guardado” o “Pendiente”, además diferenciados por los siguientes colores:
 - *Rojo*: cuando se encuentre en estado pendiente, es decir, si los datos de la sección aún no han sido guardados.
 - *Azul*: si los datos han sido guardados pero se presentan incidencias (mensajes de validación);
 - *Verde*: si los datos han sido guardados y no se presentan incidencias.
3. *N° Incidencias*: Muestra la cantidad de advertencias que se generan durante el proceso de validación.
4. *Fecha/Hora*: Fecha y hora de la última vez que el usuario accedió o guardó datos en la sección.
5. *Usuario*: El usuario que realizó el último cambio en la sección.
6. Botón para cerrar el cuadro de diálogo *Historial de Guardado*.

NAVEGACIÓN

La navegación se realiza a través de botones que representan las diferentes páginas o secciones del formulario digital (ver figura 13).

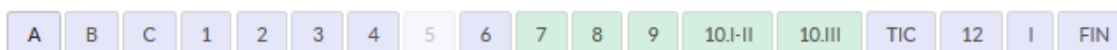


Fig. 13. Botones de navegación.

Dentro de cada página o sección, para poder desplazarse por los diferentes campos que requieren el ingreso o selección de datos, el usuario podrá hacer uso de la tecla ‘*Tabulador*’ con la cual conseguirá un desplazamiento ordenado.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS PÁGINAS

Cada página del formulario digital, contiene una sección o capítulo, exceptuando el capítulo 10 que debido a su extensión se presenta distribuido en páginas separadas.

Botón “Guardar y Validar Página”

Todas las páginas cuentan con este botón dispuesto en la parte superior e inferior izquierda, como se puede ver en las figura 14 y 15. Al pulsar este botón, se almacenará la información ingresada en la página y se desplegarán los mensajes de validación (en caso de existir inconsistencias en los datos proporcionados).

La validación que se ejecuta al pulsar este botón, involucra a todos datos registrados en la página, así como los datos que necesariamente se relacionan y han sido ingresados en páginas precedentes.

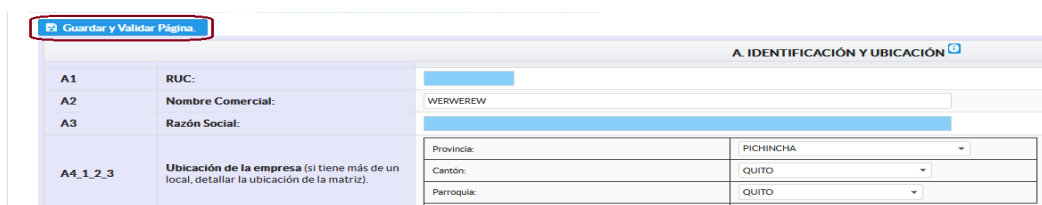


Fig. 14. Disposición del botón “Guardar y Validar página” en la parte superior de la página.

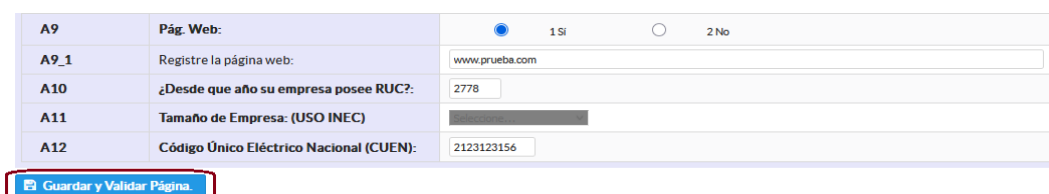


Fig. 15. Disposición del botón “Guardar y Validar página” en la parte inferior de la página.

Notas Informativas

Este recurso se incluye en ciertas preguntas que podrían presentar confusiones al momento del llenado de la información.

Para este cometido se dispone de botones y texto que al ser señalados con el mouse presenta un “cuadro” con la información pertinente que permita aclarar las dudas que pudieran surgir, estos elementos se presentan en diferentes lugares dependiendo del alcance establecido (ver figuras 16, 17 y 18):

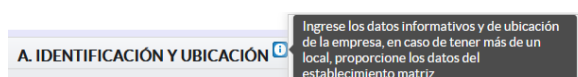


Fig. 16. Disposición del botón “Nota informativa” para el título de la sección.

Sólo si la empresa registra un valor en la línea 112, favor adjuntar el detalle de esas ventas por producto, en la siguiente estructura:

	Valor	Producción 2022

3. Además para la columna 2, proporcionar una descripción clara del producto para facilitar su codificación. Si proporciona nombres técnicos, explicar en paréntesis el nombre común o viceversa.

Fig. 17. Disposición de botones “Notas informativas” para algunas preguntas de tipo matriz.

tic_1_1	1- Inve ¿Ha inv comuni	Inversión en TIC: incluye todos los valores devengados por la empresa durante el año de referencia en bienes y servicios TIC.
tic_1_2	¿Cuál fue el valor invertido en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el año 2022?	(i)

Registre el valor en dólares y sin decimales

Fig. 18. Disposición de texto “Nota informativa” para algunas preguntas.

Botón “Totalizar”

Este botón está presente en la esquina inferior izquierda de todas las matrices que presenta e formulario, es decir, cuando tenga que proporcionar la información en estructuras con forma de “tabla” (ver figura 19).

La funcionalidad de este botón, consiste en realizar todos los cálculos necesarios y mostrar los mensajes de validación (en caso de existir inconsistencias en la los datos ingresados).

Cabe la aclaración de que los mensajes de validación, corresponderán solamente a la “tabla” sobre la cual se está trabajando, ya que las validaciones que involucren datos de toda la página y páginas precedentes (cuando amerite), se encuentran implementadas para desplegarse cuando se haga un guardado de la página.

En este capítulo, favor detallar las ventas del capítulo 1, según los criterios que se indican:

2 - Ventas Netas por Tipo de Producto/Servicios		
N	Descripción	Valor
112	Ventas netas de bienes producidos por la empresa	112
113	Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor	113
114	Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor	114
115	Ventas netas de servicios	115
116	Otros ingresos ordinarios	116
117	Ventas totales	570

Totalizar

Fig. 19. Disposición del botón “Totalizar”.

Mensajes de validación

Cuando el usuario pulse el botón “Totalizar” o el botón “Guardar y Validar Página”, pueden aparecer mensajes de validación, mismos que se desplegarán en la parte derecha de la pantalla como recuadros con texto informativos acerca de la inconsistencia presentada, tal como se observa en la figura 20.

Anexo 1 - Cuentas de la Producción y Ventas de los productos de la agropecuaria													
N	Código CPC (USO INEC)	Descripción del producto (2)	Unidad de medida (3)	Valor Inventario Inicial de Productos Terminados (4)	Producción 2022					Ventas de sus productos en el 2022			
					Detalle de la producción como porcentaje del valor producido para								
					Cantidad (5)	Valor (6)	Consumo intermedios (7)	Autosuministro (8)	Consumo final de hogares (9)	Cantidad (10)	Valor (11)	Cantidad (12)	Valor (13)
118		pro2	Berries	19000	2	200	100	1	100	1	400	1	100
119		4	Sel.										
120		pro3	Cabezas		5	6	100			10	1100		
121			Sel.										
122			Sel.										
123			Sel.										
124			Sel.										
125			Sel.										
126			Sel.										
127			Sel.										
128			Sel.										
129			Sel.										
130			Sel.										
131			Sel.	1	1								
132			Sel.	9	900					2	1600	3	900
133		Otros		67		67							
134		Total		19000	776	27	4	26	3100	3100	1800		

<

Fig. 20. Despliegue de mensajes de validación.

El usuario puede ir cerrando estos mensajes, solamente con hacer “click” sobre el recuadro que ya no desee visualizar.

SECCIÓN A

Esta sección contempla la información referente a la *Identificación y Ubicación de la Empresa*, los datos vienen precargados ya que es información que se recupera del periodo anterior.

Los datos se ingresan en forma secuencial, ya que todo está dispuesto en un formato vertical.

Para el ingreso de provincia, cantón, parroquia, zona, sector y manzana; el usuario cuenta con un componente que despliega un mapa (ver figuras 21 y 22). En caso de aparecer un cuadro de diálogo solicitando acceso, es recomendable seleccionar la opción “Recordar esta decisión” antes de pulsar el botón “Permitir”.

Existen Secciones pendientes de guardar.

A2 **Nombre Comercial:**

A3 **Razón Social:**

A4_1_2_3 **Ubicación de la empresa** (si tiene más de un local, detallar la ubicación de la matriz).

A4_4 **Zona:**

A4_5 **Sector:**

A4_6 **Manzana:**

¿Permitir a localhost:8080 acceder a su ubicación?

[Saber más](#)

☐ Recordar esta decisión

Permitir (A) Bloquear

PROVINCIA:

Cantón:

Parroquia:

005

008

01

Fig. 21. Componente para desplegar un mapa.

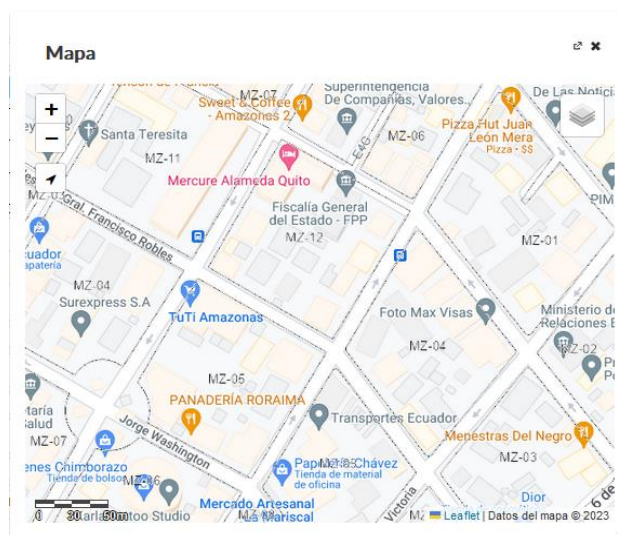


Fig. 22. Mapa digital.

En el mapa se puede elegir la manzana en la que se encuentra la empresa, tras lo cual aparecerá un cuadro de diálogo en el que se puede visualizar la división política administrativa (DPA) en formato de código con 15 dígitos (figura 23):

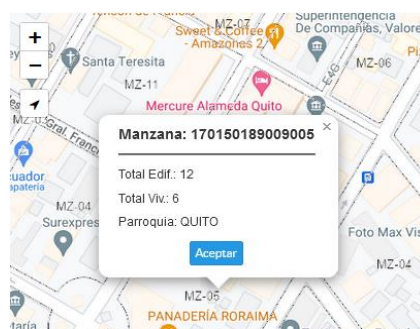


Fig. 23. Cuadro de diálogo con la “manzana” seleccionada.

Al aceptar la manzana seleccionada, los datos correspondientes se mostrarán en las ubicaciones dispuestas en el formulario (figura 24):

A4_1_2_3	Ubicación de la empresa (si tiene más de un local, detallar la ubicación de la matriz).	Provincia:	PICHINCHA
		Cantón:	QUITO
		Parroquia:	QUITO
A4_4	Zona:	189	
A4_5	Sector:	009	
A4_6	Manzana:	05	

Fig. 24. Datos seleccionados por medio del mapa digital.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “*Guardar y validar página*”.

SECCIÓN B y C

Estas secciones contemplan la información referente a la “*Actividad e inicio de actividades de la empresa*” así como el “funcionamiento durante el año de investigación”, respectivamente.

Los datos se ingresan en forma secuencial, ya que todo está dispuesto en un formato vertical.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 1

Esta sección contempla la información referente al “*Estado de resultados*” correspondiente al año de investigación.

Los datos se ingresan en tres bloques, dos de los cuales se encuentran dispuestos como estructuras en forma de tabla y en la parte final encontrara preguntas de selección.

Por cada matriz que llene, el usuario deberá pulsar el botón “Totalizar”.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 2

Esta sección contempla la información referente a las “*Ventas*” correspondiente al año de investigación.

Los datos se ingresan en cuatro subcapítulos dispuestos como estructuras en forma de tabla.

En el subcapítulo 2.1 “*Producción y Ventas Netas de bienes producidos por la empresa*”, el usuario dispone de un componente que le facilita la selección de unidad de medida, tal como se observa en la figura 25.

N	Código CPC (USO INEC)(1)	Descripción del producto (2)	Unidad de Medida (3)
118		producto 1	Barriles
119			
120			
121			
122			
123			

Fig. 25. Componente para selección de Unidad de medida.

Por cada subcapítulo que llene, el usuario deberá pulsar el botón “Totalizar”.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

Estas secciones contemplan la información referente a la “*Información adicional sobre producción*” así como de las “*Actividades y Gastos Para el Desarrollo de Innovaciones de Producto y Proceso en el 2022*”.

Los datos se ingresan en forma secuencial.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 3

Esta sección contempla la información referente a “*Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes*”.

Los datos se ingresan en una estructura en forma de tabla y de forma similar al subcapítulo 2.1, también cuenta con un componente para la selección de unidad de medida.

Una vez ingresados los datos, el usuario deberá pulsar el botón “Totalizar” y posteriormente el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 4

Esta sección contempla la información referente a “*Activos Fijos tangibles e intangibles*”.

Los datos, en su casi totalidad, se ingresan en estructuras en forma de tabla.

Por cada subcapítulo que llene, el usuario deberá pulsar el botón “Totalizar”.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 5

Esta sección se encuentra bloqueada para el operativo actual debido a que no se contempla la recolección de información de los capítulos respectivos.

PÁGINA 6

Esta página contempla el capítulo referente a “*Identificación e Información Económica de los Establecimientos*”, y está compuesta por un componente de caja de texto en donde se podrá visualizar la cantidad de locales que tiene la empresa según los vaya registrando y por dos estructuras en forma de matriz, en la primera deberá detallar la información correspondiente, mientras que en la segunda se mostrará el listado de todos los establecimientos ingresados (ver figura 26).



The interface includes a top navigation bar with buttons labeled 1, 2, 3, and 4. Below this is a form titled "Registro / Edición de Establecimiento". The form contains several input fields and dropdown menus for recording establishment data. At the bottom of the form, there is a table with the following columns: Código del establecimiento SRI (1), Nombre del establecimiento (2), Tipo del Establecimiento (3), DPA, Provincia (4.1), Cantón (4.2), Parroquia (4.3), Dirección - Calle principal y secundaria (4.4), Descripción de la actividad (5), Código CIU/ INEC (6), Nombre de contacto (7), Teléfono de contacto (8), Correo electrónico de contacto (9), Persona afiliada en el mes de noviembre (10), Sueldos, Salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS anuales (11), Ventas Anuales (12), and Guardar. The table shows a single entry for "001" with various details filled in. Below the table, there are sections for "Personal afiliado en el mes de noviembre" and "Ventas Anuales" with input fields and a "TOTAL" row.

Fig. 26. Interfaz para Identificación de Establecimientos.

A continuación el detalle de lo que se ha enumerado en la figura 26:

1. Cuadro de texto para visualizar la cantidad de establecimientos.
2. Botón para recuperar datos históricos (únicamente solamente del año anterior).
3. Botón para agregar un nuevo registro.
4. Botón para replicar parcialmente el último registro ingresado.
5. Matriz para registro de establecimientos.
6. Matriz para listado de establecimientos.

La edición de esta matriz se consigue gracias a botones dispuestos en la parte superior y cuya funcionalidad consiste en:

-  **“Histórico”**: permite recuperar los registros reportados durante el operativo del año anterior para poder editarlos, obtiene los datos proporcionados exceptuando los correspondientes a las tres últimas columnas (personal ocupado, sueldos y salarios, ventas anuales), esta funcionalidad solamente mostrará resultados si se utiliza antes de pulsar el botón “*Nuevo*”, en caso de querer ejecutar esta acción después de haber registrado uno o varios establecimientos, primero deberá proceder con la eliminación de todos los registros. No aplica para empresas que estén informando por primera vez.
-  **“Nuevo”**: permite agregar un registro en blanco al final de la matriz de establecimientos para que el usuario proceda con el llenado. En caso de que el usuario use esta funcionalidad sin haber pulsado previamente el botón “*Recuperar*”

establecimientos” (suponiendo que en sesiones anteriores ya guardó algunos registros), el sistema primero procederá con la recuperación de todos los registros de establecimientos reportados y al final agregará el nuevo elemento.

La matriz de listado de establecimientos tiene la particularidad de ser la única que se va construyendo según los requerimientos del usuario, es decir, el número de registros, dependerá de la cantidad de registros que la empresa deba reportar. Además el usuario cuenta con los botones “Editar” y “Eliminar” para cada uno de los registros ingresados en caso de requerir ejecutar alguna de estas acciones.

Una vez que ingresada toda la información, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 7

Esta sección contempla la información referente a la “*Gestión Ambiental*”.

El usuario deberá responder todo el capítulo de forma secuencial, dependiendo de las respuestas se pueden ir bloqueando o desbloqueando las opciones.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 8

Esta sección contempla la información de “*Oferta y utilización de bienes y servicios Ambientales*”.

El primer dato que se observa en esta sección corresponde a un valor recuperado desde el capítulo 4 (ver figura 27).



Fig. 27. Variable recuperada desde el capítulo 4.

El usuario deberá empezar a contestar desde la pregunta c8_1, misma que consiste en una matriz en la cual según la respuesta proporcionada en la primera columna habilitará las demás la habilitación para irán habilitando las opciones a ubicar el mouse en la descripción de los objetivos muestra una ayuda con ejemplos de la descripción de cada uno de ellos (ver figura 28).

N	Descripción de Objetivos Ambientales	¿En 2021, esta empresa elaboró algún bien o prestó algún servicio cuya finalidad principal era?		¿En 2021, esta empresa realizó alguna inversión de bienes o servicios cuya finalidad principal era?		¿En 2021, esta empresa gastó en algún bien o servicio cuya finalidad principal era?	
		SI / NO (1)	VALOR (\$) /año (2)	SI / NO (3)	VALOR (\$) /año (4)	SI / NO (5)	VALOR (\$) /año (6)
326	Realizar trabajos de investigación y desarrollo en forma sistemática para acrecentar los conocimientos y su utilización en la esfera de la gestión y ahorro de recursos naturales						
327	Reglamentar o administrar el medio ambiente. Educar, capacitar proveer información sobre el ahorro de recursos naturales (Se incluyen los programas de enseñanza primaria, secundaria y cursos especiales sobre ahorro de recursos naturales)						
328	TOTAL						

Fig. 28. Selección y activación de componentes para proceder con el ingreso de datos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 9

Esta sección contempla la información de “*Energía, Combustibles y Lubricantes*”. Está conformada por datos simples y por dos estructuras en forma de “tabla”. La primera corresponde a datos de “*Producción, consumo y venta de energía*”, misma que se activara cuando se seleccione SI/NO de la pregunta anterior y al escoger “SI”, se activara el cuadro de texto para ingresar los valores (ver figura 29).

☒ 1 Sí
 ☐ 2 No

Producción, consumo y venta de energía										
N	Fuente	SI/NO (2)	Producción Energía		Consumo de la empresa		Venta		Observación (9)	Especifique
			kWh/año (3)	Valor USD/año (4)	kWh/año (5)	Seleccione el uso principal de la energía producida y consumida (6)	kWh/año (7)	Ingresos Valor USD/año (8)		
1	Solar	SI	100	200		Sel				
2	Eólica									
3	Biomasa									
4	Hidráulica									
5	Generador Termoeléctrico									
6	Otro									
7	Total									

Fig. 29. Tabla “Producción, consumo y venta de energía”.

La segunda corresponde a datos de “*consumo de combustibles y lubricantes*”, misma que se activara cuando se seleccione SI/NO en la pregunta anterior, al escoger “SI”, se activara los cuadros de texto para ingresar cantidad y valor según se requiera (ver figura 30).

1 Sí 2 No

Consumo de combustibles y lubricantes					
N	Concepto	Cantidad (2)	Valor (3)	Uso Principal (4)	Observación (5)
329	Gasolina Súper (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
330	Gasolina Extra (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
331	Jet Fuel (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
332	Diésel (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
333	Gas Licuado(GLP) (Kilogramos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
334	Gas Natural (Millones BTU)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
335	Residuo Fuel Oil (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
336	Crudo Residual (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
337	Carbón (Kilogramos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
338	Gasolina Ecopaís (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
339	Aceites (Galones)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
340	Otros (Especifique)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sel..	<input type="text"/>
341	TOTAL = Líneas de la 329 a 340	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Totalizar

Fig. 30. Vista parcial de la tabla “Consumo de combustibles y lubricantes”.

Para cada una de estas tablas se requiere pulsar el botón “Totalizar” para efectuar los cálculos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA 10.I-II

Esta sección contempla la información de “Agua, Manejo de aguas residuales y otros residuos”.

Está conformada por datos simples y componentes para selección.

Los componentes de selección facilitarán escoger: la unidad de medida para el consumo de agua por tanquero (figura 31), y el tipo de tratamiento que se dio a las aguas residuales (figura 32).

c10_i_2_1 Registrar la cantidad, la unidad y el valor del consumo de agua por tanquero en 2022.

Unidad de medida (1)

Seleccione...
Seleccione...
1 GALONES
2 METROS CÚBICOS

Fig. 31. Componente de selección para Unidad de medida.

c10_ii_5 ¿Qué tipo de tratamiento dió a las aguas residuales generadas por el proceso productivo de su empresa?

Seleccione...
Seleccione...
1 Procesos
2 Ninguno

Fig. 32. Componente de selección para Tipo de tratamiento que se dio a las aguas residuales.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

En las “tablas” a partir de la segunda columna, todos los campos están bloqueados, la primera columna el usuario debe seleccionar SI/NO (1), dependiendo de esta respuesta, se activara o se desactivara el resto de preguntas en la fila respectiva (ver figura 33).

[illegible]

Fig. 33. Tabla “Residuos no peligrosos”.

Para cada una de estas tablas se requiere pulsar el botón “Totalizar” para efectuar los cálculos.

Al terminar de ingresar los datos, deberá pulsar el botón “Guardar y validar página”.

PÁGINA TIC

Esta sección contempla la información de “*Tecnologías de Información y Comunicación*”.

Se debe de ingresar información en forma secuencial, por tal razón todas las preguntas están bloqueadas mientras se va ingresando información desde la primera pregunta se irá activando la siguiente pregunta.

El usuario cuenta con un componente de selección que le facilitará elegir la velocidad máxima de descarga para su conexión de internet (ver figura 34).

tic_2_2_2	Señale la velocidad máxima de descarga que contrató para su conexión de Banda Ancha Fija de Internet en el 2022	Selección...
tic_2_2_3_a	Señale el tipo de conexión por Banda Ancha Móvil que utilizó la empresa. Se puede seleccionar mas de una opción	Seleccione... 1 a. Por debajo de 2 Mb/seg 2 b. Mayor o igual que 2 Mb/seg. e inferior a 10 Mb/seg. 3 c. Mayor o igual que 10 Mb/seg. e inferior a 30 Mb/seg. 4 d. Mayor o igual que 30 Mb/seg. e inferior a 100 Mb/seg. 5 e. 100 Mb/seg. o superior
tic_2_2_3_b	• Modem 3G	
tic_2_2_3_c	• Modem 4G	
tic_2_2_3_d	• Modem 5G	
Registre el personal afiliado total de la empresa según sexo y, cuántos utilizaron el internet contratado por la empresa para el		

Fig. 34. Componente de selección para velocidad máxima de descarga.

Una vez ingresados los datos, el usuario deberá pulsar el botón “Guardar y Validar Página”.

PÁGINA 12

Esta sección contempla la información de “*Gastos en Productos Médicos*”.

Se debe de ingresar información en las matrices dispuestas (ver figura 35) y una vez ingresados los datos, el usuario deberá pulsar el botón “Guardar y Validar Página”.

En esta sección se detallará el monto en \$USD que la empresa destinó para adquirir productos farmacéuticos, aparatos médicos y gases medicinales entre 2019 y 2022.						
c12_1	12.1. INFORMACIÓN DE GASTOS EN PRODUCTOS MÉDICOS					
	N	Insumos médicos	MONTO			
			2019 (2)	2020 (3)	2021 (4)	2022 (5)
	1	Medicamentos(i)				
	2	Oxígeno medicinal(i)				
	3	Aparatos médicos de uso único(i)				
	4	Otros productos farmacéuticos(i)				
c12_2	En esta sección se detallará el monto en \$USD que la empresa destinó para adquirir aparatos médicos de larga duración entre 2019 y 2022.					
	12.2. ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN DE SALUD					
	N	Activos de larga duración de salud	MONTO			
			2019 (2)	2020 (3)	2021 (4)	2022 (5)
	1	Aparatos médicos de larga duración(i)				
c12_3	OBSERVACIONES					
	Si posee alguna observación sobre la información reportada, favor ingresarla en el recuadro					

Fig. 34. Sección “Información de gastos en producción”.

PÁGINA I

Esta sección contempla la información correspondiente a “*Datos de Informantes*” tanto principal como de los diferentes capítulos.

Para el ingreso de provincia, cantón, parroquia, zona, sector y manzana; el usuario cuenta con un componente que despliega un mapa (ver figuras 35). En caso de aparecer un cuadro de diálogo solicitando acceso, es recomendable seleccionar la opción “Recordar esta decisión” antes de pulsar el botón “Permitir”.

17	MANZANA (Uso INEC)	
----	--------------------	--

Fig. 35. Componente para desplegar un mapa.



Al aceptar la manzana seleccionada, los datos correspondientes se mostrarán en las ubicaciones dispuestas en el formulario (figura 38):

Fig. 38. Datos seleccionados por medio del mapa digital.

24

PÁGINA FIN

En esta última página, el usuario “Informante”, dispondrá de los botones “*Guardar*” y “*Enviar Encuesta*”, así como de un campo “*Observaciones*” para redactar las aclaraciones necesarias sobre los datos proporcionados (figura 39).

Finalizar

Observaciones:

Guardar

Enviar Encuesta

Fig. 39. Botones para “Guardar” y “Enviar Encuesta”.

El botón “Guardar”, almacena toda la información registrada en el formulario digital, sin embargo, si es que no se ha llenado campos obligatorios de las secciones A, B y C, el sistema mostrará una alerta, indicando que la encuesta todavía no se podrá enviar (ver figura 40).

Información del Cuestionario

Encuesta: ENCUESTA ANUAL ESTRUCTURAL EMPRESARIAL AÑO 2022

Secuencial del Sistema N°: 63521

Fecha de Creación: 2023-06-01

Estado: Guardado sin Enviar

Recomendaciones Generales

- *En los capítulos con tablas, recuerde primero Totalizar y luego guardar la página.
- *Utilice la tecla TAB para navegar entre preguntas y celdas.
- *Recuerde verificar el historial de guardado, para comprobar que los datos se hayan grabado.
- *Para cerrar su sesión, presionar el botón Salir ubicado en la parte superior izquierda.

Ver Historial de Guardado

Información de la Muestra

PARA USO DEL INEC

Dir. Zonal: 4 Ciudad o Parr.Rural: 50 Manzana: 01 Código CIUUA: B061000

Provincia: 17 Zona: 136

Cantón: 01 Sector: 012 Tamaño: 5 Id Empresa: 1234567

Período de referencia: Desde: 2022-01-01 - Hasta: 2022-12-31

Cuestionario Guardado Correctamente

Guardado sin Enviar INFORMACIÓN ECONÓMICA INFORMACIÓN AMBIENTAL

A B C 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10.I-II 10.III TIC 12 I FIN

Finalizar

Observaciones:

Guardar

Enviar Encuesta

Fig. 40. Advertencia que señala que la encuesta no se puede enviar hasta haber completado datos obligatorios de secciones A, B y C.

Cuando el usuario considere que ha completado el formulario, deberá enviar la encuesta, para esto cuenta con el botón mencionado anteriormente, cuando haga uso de este botón, el sistema hará una comprobación de que se haya guardado todas las secciones del cuestionario, para determinar si efectivamente se puede proceder con la petición del usuario, de no poder hacerlo, mostrará el siguiente mensaje (ver figura 41).

The screenshot displays the 'Encuesta ANUAL ESTRUCTURAL EMPRESARIAL AÑO 2022' interface. It includes sections for 'Información del Cuestionario' (Survey Information) and 'Información de la Muestra' (Sample Information). A warning message in a green box states: 'Aún no se puede enviar el cuestionario. Para enviar debe validar al menos los datos principales de la empresa.' (The questionnaire cannot be sent yet. To send, you must validate at least the main data of the company.) Below the warning, there are tabs for 'Guardado sin Enviar', 'INFORMACIÓN ECONÓMICA', and 'INFORMACIÓN AMBIENTAL'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Enviar Encuesta' (Send Survey), with the latter being highlighted by a red rectangle.

Fig. 41. Advertencia que señala que la encuesta no se puede enviar hasta haber guardado todas las secciones del cuestionario.

Si no se encuentra ninguna novedad, se procederá con el envío, advirtiéndole que si se procede con esta acción, ya no habrá oportunidad de realizar cambios.

ENVÍO DE FORMULARIO

El envío del formulario por parte del Informante implica que la información suministrada puede ser recuperada por funcionarios del INEC para su codificación, por lo que se contempla dos momentos para esta acción, el informante puede enviar primero la información correspondiente a la sección económica, tras lo cual ya no podrá editar la misma y un envío total tras lo cual el acceso al formulario se verá deshabilitado.

Como se mencionó en un apartado anterior, el botón para envío total se encuentra en la última página, mientras que el botón “Finalizar información económica” se encuentra en la página “TIC” (figura 42).

The screenshot shows the bottom navigation bar of the questionnaire. It includes buttons for 'A', 'B', 'C', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', '10.I-II', '10.III', and 'TIC'. Below these buttons, there are two main action buttons: 'Guardar y Validar Página.' (Save and Validate Page) and 'Finalizar información económica' (Finalize economic information). The 'Finalizar información económica' button is highlighted by a red rectangle.

Fig. 42. Ubicación del botón “Finalizar información económica”.

RECOMENDACIONES

- De ser necesario, instalar o actualizar el navegador de internet recomendado (Firefox) para obtener un mejor despliegue del formulario.
- Cuando se esté utilizando el aplicativo, es recomendable cerrar los programas que no sean necesarios en ese instante, con la finalidad de optimizar la utilización de los recursos del ordenador.
- Realizar el llenado del formulario digital en forma secuencial, tomando en cuenta que las validaciones entre secciones o cruces de variables, se efectúan siempre entre los datos de la página actual con los datos que se ingresaron en páginas anteriores.
- Siempre que se llene una “tabla”, hacer uso del botón “Totalizar”.
- Revisar cada vez que sea necesario, el “Historial de guardado”, para constatar frecuentemente el progreso en el llenado del formulario.

Control de Versiones del documento

[Historial de cambios o modificaciones que ha sufrido el presente documento, el código de versión debe ser enumerado de la siguiente manera: 1.0, 2.0, 3.0 etc.]

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	1-06-2023	Ruddy Pua	Elaboración de documento.
1.0	1-06-2023	Brayan Rodríguez	Revisión

4. Firmas y Aprobaciones

Requiere Revisado y Aprobado por:
<p>Brayan Rodríguez</p> <p>Analista de Estadísticas Económicas</p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<p>Ruddy Pua</p> <p>Analista del Sistema de Registros Administrativos</p>	<p>Marcelo Mora</p> <p>Responsable de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística</p>	<p>Paúl Benavides</p> <p>Director de Registros Administrativos</p>

